**Календарне планування уроків**

**інформатика у 5 класі НУШ**

**на 2022-2023 навчальний рік,**

**розроблено за модельною навчальною програмою**

**«Інформатика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти**

**(автори: Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В.)**

**(1 година на тиждень – 35 годин)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва теми** | **Кількість годин** |
| *Інформаційні процеси та системи* | **7 годин** |
| *Комп’ютерні мережі. Інтернет* | **5 годин** |
| *Комп’ютерні презентації* | **5 годин** |
| *Текстові документи* | **7 годин** |
| *Алгоритми та програми* | **7 годин** |
| *Практикум з використання інформаційних технологій* | **4 годин** |
| **Всього** | **35 годин** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Зміст уроку** | **Підручник** | **Примітка** |
| **РОЗДІЛ 1. ІНФОРМАЦІЙНІ ПРОЦЕСИ ТА СИСТЕМИ**  **(7 ГОДИН)** | | | | |
|  |  | Знову у комп’ютерному класі. Об’єкти і їх властивості. Програмні об’єкти | ст. 302-304  ст. 5-13 |  |
|  |  | Повідомлення. Отримання повідомлень людиною. Інформація. Дані. Інформаційні процеси | ст. 13-23 |  |
|  |  | Інформаційні системи. Інформаційні технології. Роль інформаційних технологій у житті сучасної людини | ст. 23-33 |  |
|  |  | Комп’ютери бувають різні. Види сучасних персональних комп’ютерів. Комп’ютер як інформаційна система | ст. 34-44 |  |
|  |  | Класифікація пристроїв комп’ютера. Пристрої введення, виведення, опрацювання, зберігання даних | ст. 44-55 |  |
|  |  | Поняття операційної системи. Файли і папки, ярлики. Операції над файлами, папками, ярликами. Перейменування й переміщення та відновлення об’єктів | ст. 55-65 |  |
|  |  | Прикладні комп’ютерні програми. Практична робота №1 «Операції над файлами, папками, ярликами» | ст. 65-71 |  |
| **КОМП’ЮТЕРНІ МЕРЕЖІ. ІНТЕРНЕТ ( 5 ГОДИН)** | | | | |
|  |  | Поняття про комп’ютерні мережі. Глобальні та локальні комп’ютерні мережі. Перегляд списку імен комп’ютера у локальній мережі та робота з файлами і папками у ній | ст. 72-81 |  |
|  |  | Глобальна мережа інтернет. Пошук відомостей в інтернеті. Пошук за зображеннями. Критичне оцінювання медіатекстів | ст. 82-95 |  |
|  |  | Зберігання даних з інтернету. Авторське право та інтернет. Засоби спілкування в інтернеті. Правила етикету електронного листування. Безпечне використання інтернету | ст. 96-107 |  |
|  |  | Інформаційні ресурси інтернету для навчання. Практичні вправи в інтернеті | ст. 114-118 |  |
|  |  | Олімпіади та конкурси в інтернеті. Практична робота №2 «Пошук матеріалів у інтернеті та їх оцінювання» | ст. 119-126 |  |
| **КОМП’ЮТЕРНІ ПРЕЗЕНТАЦІЇ (5 ГОДИН)** | | | | |
|  |  | Комп’ютерна презентація. Опрацювання слайдових презентацій | ст. 127-132 |  |
|  |  | Вимоги до комп’ютерних презентацій. Етапи створення комп’ютерних презентацій | ст. 113-137 |  |
|  |  | Види текстових об’єктів та їх редагування у презентації. Форматування текстових об’єктів у презентації | ст. 138-148 |  |
|  |  | Види графічних об’єктів та їх вставлення на слайд презентації. Редагування та форматування графічних об’єктів комп’ютерної презентації | ст. 149-159 |  |
|  |  | Режим роботи з презентацією. Керування демонстрацією презентації та виступ з нею. Практична робота №3 «Створення комп’ютерних презентацій» | ст. 160-170 |  |
| **ТЕКСТОВІ ДОКУМЕНТИ ( 7 ГОДИН)** | | | | |
|  |  | Текстовий документ і його об’єкти. Програми опрацювання текстових документів | ст. 171-174 |  |
|  |  | Середовище текстового процесора MICROSOFT OFFICE WORD. Операції над файлами текстових документів. Введення тексту з клавіатури | ст. 174-182 |  |
|  |  | Вставлення в текстовий документ спеціальних символів. Редагування тексту. Перевірка правопису | ст. 183-191 |  |
|  |  | Виділення фрагментів тексту. Операції копіювання, переміщення та видалення фрагментів тексту. Автоматичний пошук і замінювання фрагментів тексту | ст. 192-203 |  |
|  |  | Властивості символів. Форматування символів. Властивості абзаців. Форматування абзаців. Форматування за зразком | ст. 203-210 |  |
|  |  | Сторінка текстового документа та її властивості. Форматування сторінок | ст. 216-220 |  |
|  |  | Попередній перегляд і друк документу. Практична робота №4 «Створення текстового документа» | ст. 220-228 |  |
| **АЛГОРИТМИ ТА ПРОГРАМИ (7 годин)** | | | | |
|  |  | Команди та їх виконавці. Алгоритми. Способи подання алгоритмів | ст. 229-243 |  |
|  |  | Середовище створення та виконання проєктів SCRATCH 3 | ст. 245-252 |  |
|  |  | Збереження та відкриття збережених проєктів. Образи виконавців | ст. 252-260 |  |
|  |  | Використання у проєкті кількох виконавців. Використання різного тла сцени. Використання звуків у проєкті | ст. 260-269 |  |
|  |  | Циклічні процеси. Цикли у алгоритмах. Цикли з лічильником у SCRATCH 3 | ст. 269-279 |  |
|  |  | Висловлювання. Розгалуження у алгоритмі. Розгалуження у SCRATCH 3 | ст. 280-291 |  |
|  |  | Практична робота №5 «Створення проєкту із циклами з лічильником і розгалуженнями» | ст. 291-293 |  |
| **ПРАКТИКУМ З ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ (4 ГОДИН)** | | | | |
|  |  | Поняття начального проєкту. Визначення мети та плану вкладання проєкту | ст. 293-294 |  |
|  |  | Пошук відомостей і добір матеріалу для проєкту. Опрацювання знайдених відомостей, виконання завдань | ст. 294-295 |  |
|  |  | Робота над створення навчально проєкту. Оформлення результатів діяльності | ст. 295-296 |  |
|  |  | Представлення результатів проєкту | ст. 296-298 |  |